ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный

университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Утверждаю
врио проректора по учебной работе и ДО
О. А. Османов
«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.05
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация - Бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

МАХАЧКАЛА - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954.

Составитель: Альбориева Султанат Нурутдиновна, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы», протокол №10 от «10» июня 2026г.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол №10 от « 17 » июня 2026г.

Председатель методической
комиссии экономического факультета
к.ф.-м.н., доцент А.А. Нурмагомедов_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	8
5.2. Тематический план лекций	9
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	10
5.4. Содержание разделов дисциплины	11
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
7. Фонды оценочных средств (см. приложение 1 к РПД)	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
11. Информационные технологии и программное обеспечение	20
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	22
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	26

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является обучение теоретическим основам и привитие практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.

Задачи дисциплины: Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
- проанализировать основные положения основных стандартов, порядок и технику их применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающий в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилам и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- показать дальнейшее направление развития международных стандартов финансовой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-4 Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	ИД-1 ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	знает профессиональную деятельность законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	умеет применять профессиональную Деятельность законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	основными навыками профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ИД-2 ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	знает профессиональную деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	умеет применять профессиональную деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	владеет основными навыками профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности
ПК-5 Способен применять в профессиональной деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ИД-1 ПК-5 Применяет в профессиональной деятельности знания международных нормативных документов	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	знает профессиональную деятельности знания международных нормативных документов	умеет анализировать профессиональной деятельности знания международных нормативных документов	основными навыками профессиональной деятельности знания международных нормативных документов
	ИД-2 ПК-5 Использует знания международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	знает международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности	умеет самостоятельно произвести сравнительный анализ международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности	основными навыками международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности
ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, состав-	ИД-1 ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бух-	Основные принципы и концепции МСФО и особенности	знает информацию в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	умеет самостоятельно использовать информацию в системе бух-	владеет информацией в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

лять финансовую отчетность в экономических субъектах	галтерского учета экономического субъекта	признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		галтерского учета экономического субъекта	
	ИД-2 ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	знает финансовую отчетность экономического субъекта	умеет самостоятельно произвести сравнительный анализ российских и международных стандартов составления финансовой отчетности	основными навыками финансовой отчетности экономического субъекта

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части профессионального цикла, является обязательной дисциплиной Б1.В.05 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» изучается на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе очно-заочного в 9 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

-Теория бухгалтерского учета;

-Бухгалтерский финансовый учет;

-Бухгалтерская (финансовая) отчетность;

-Бухгалтерский управленческий учет;

- Бухгалтерское дело и др.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Учет анализ и аудит внешнеэкономической деятельности;

- Международные стандарты аудита;

- Налоговый учет и отчетность и др.

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна - исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
2.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+
3.	Бухгалтерское дело	+	+
4.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+
5.	Международные стандарты аудита	+	+
6.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации	+	+

7.	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+
8.	Бухгалтерский учет в страховых организациях	+	+
9.	Ознакомительная практика	+	+
10.	НИР	+	+
11.	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)	+	+
12.	Преддипломная практика	+	+
13.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» составляет **6** зачетные единицы (ЗЕ*), **216** академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр **4/8**
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**90(16)***	**90(16)***
Лекции	36(8)*	36(8)*
Практические занятия (ПЗ)	54(8)*	54(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**90**	**90**
подготовка к лекционным занятиям	35	35
подготовка к практическим занятиям	35	35
выполнение реферата	20	20
Промежуточный контроль (экзамен)	**36**	**36**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр **5/9**
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**40(16)***	**40(16)***
Лекции	16(8)*	16(8)*
Практические занятия (ПЗ)	24(8)*	24(8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**140**	**140**
подготовка к лекционным занятиям	60	60
подготовка к практическим занятиям	60	60
выполнение реферата	20	20
Промежуточный контроль (экзамен)	**36**	**36**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета	85(4*)	16(2)*	24(2)*	45
2.	Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ	95(12*)	20(6)*	30(6)*	45
3.	**Контроль**	**36**	**x**	**x**	**36**
	Всего	**216(16*)**	**36(8*)**	**54(8*)**	**126**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета	84(4*)	6(2)*	8(2)*	70
2.	Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ	96 (10*)	10(6)*	16(4)*	70
3.	**Контроль**	**36**	**x**	**x**	**36**
	Всего	**216(14*)**	**16(8*)**	**24(6*)**	**176**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета		
1.	Международная стандартизация бухгалтерского учета	4(2)*
2.	Принципы международных положений по бухгалтерскому учету	4
3.	Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандартам	4
4.	Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам	4
Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ		
5.	Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам	4
6.	Учет затрат по заимствованиям и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам	4(2)*
7.	Учет обязательств по международным и российским стандартам	4
8.	Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам	4(2)*
9.	Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам	4(2)*
Всего часов		**36(8*)**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета		
1.	Международная стандартизация бухгалтерского учета	2(2)*
2.	Принципы международных положений по бухгалтерскому учету	
3.	Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандартам	2
	Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам	2
Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ		
4.	Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам	2
5.	Учет затрат по заимствованиям и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам	2(2)*
6.	Учет обязательств по международным и российским стандартам	2
7.	Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам	2
8.	Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам	2(2)*
Всего часов		**16(6*)**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета		
1.	Международная стандартизация бухгалтерского учета	4(2)*
2.	Принципы международных положений по бухгалтерскому учету	4
3.	Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандартам	4
4.	Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам	4
Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ		
5.	Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам	6
6.	Учет затрат по заимствованиям и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам	6(2)*
7.	Учет обязательств по международным и российским стандартам	6
8.	Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам	6(2)*
9.	Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам	6(2)*
Всего часов		**54(8*)**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета		
1.	Международная стандартизация бухгалтерского учета	2(2)*
2.	Принципы международных положений по бухгалтерскому учету	2
3.	Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандартам	2
4.	Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам	2
Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ		
5.	Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам	2
6.	Учет затрат по заимствованиям и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам	2(2)*
7.	Учет обязательств по международным и российским стандартам	4
8.	Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам	4(2)*
9.	Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам	4(2)*
Всего часов		**24(8*)**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Раздел 1. Принципы МСФО и российской системе стандартов бухгалтерского учета**	**Международная стандартизация бухгалтерского учета** Исторические и экономические предпосылки стандартизации бухгалтерского учета на национальном, региональном и международном уровнях. Общее экономическое понятие и учетную основу стандартизации, гармонизации, унификации бухгалтерского учета. Классификация национальных систем бухгалтерского учета и национальных бухгалтерских профессиональных организаций. Их роль в стандартизации бухгалтерского учета на международном уровне. Необходимость реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Основные направления программы перехода. Первые итоги реформы российской системы бухгалтерского учета. Сложности отечественных компаний, препятствующие переходу на международные стандарты финансовой отчетности. **Принципы международных положений по бухгалтерскому учету** Концепции международных и российских нормативных документов в области формирования показателей финансовой отчетности. Сущность стандартов. Состав международных стандартов финансовой отчетности. Сравнительная характеристика стандартов на международном уровне и действующих российских положений по бухгалтерскому учету. Понятие и перечень интерпретаций МСФО. Цель финансовой отчетности по МСФО. Пользователи финансовой отчетности. Единство и различия целей и состава пользователей финансовой отчетности по российским нормативным документам и действующим МСФО. Принципы формирования финансовой отчетности: основополагающие допущения и качественные характеристики финансовой отчетности. Общее и различия. Перечень элементов, характеризующих финансовое положение предприятия. Трактовка активов, обязательств и капитала. Критерии признания элементов финансовой отчетности и их оценка. Структура элементов финансовой отчетности, характеризующих финансовые результаты предприятия. Определение категорий доходов и расходов, их классификация. Критерии признания доходов и расходов. Особенности оценки выручки как показателя финансовой отчетности. Сходства и отличия в подходах к формированию показателей финансовой отчетности по международным и российским стандартам бухгалтерского учета.	ИД-1ПК -4 ИД-2 ПК-4 ИД-1ПК-5 ИД-2ПК-5 ИД-1 ПК-10 ИД-2ПК-10

		Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандарта Условия принадлежности имущества к объектам основных средств МСФО 16, нематериальных активов МСФО 38. Критерии их признания в бухгалтерском учете. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов: первоначальная и последующая. Факторы, влияющие на определение срока полезного использования объектов. Методы начисления амортизации. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности по объектам. Характеристика МСФО 2 «Запасы». Понятие и классификация запасов. Способы оценки запасов. Определение и расчет фактической себестоимости запасов. Порядок формирования показателей финансовой отчетности по основным средствам, нематериальным активам и запасам. **Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам** Международные стандарты учета и отчетности, устанавливающие правила учета конкретных операций. Особенности стандарта IFRS16 «Аренда». Учет арендных операций у арендатора и арендодателя, и отражение их в финансовой отчетности. Порядок отражения стоимости имущества и платежей по финансовой аренде. Классификация аренды в качестве финансовой или операционной. Условия определения финансовой аренды и ее отличие от операционной. Порядок учета минимальных арендных платежей у арендатора и арендодателя. Трактовка договора подряда в соответствии со стандартом IFRS15 «Договоры на строительство». Характерные особенности стандарта 15 в отношении единого договора подряда и нескольких договоров, входящих в один контракт. Определение и критерии признания доходов и затрат по договору подряда. Отражение информации по данному аспекту в финансовой отчетности.	
2.	**Раздел 2. Учет расчетов и обязательств по МСФО и РСБУ**	**Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам** Понятие и характеристика финансовых инструментов на международном уровне. Раскрытие международного стандарта 32 «Финансовые инструменты: представление». Классификация финансовых инструментов и их оценка по МСФО 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка». Сравнительная характеристика финансовых вложений и финансовых инструментов по РСБУ и МСФО. **Учет затрат по заимствованиям и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам** Два варианта учета затрат по займам и кредитам в соответствии с МСФО 23 «Затраты по заимствованиям». Начало, приостановка и прекращение капитализации затрат по займам. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Характеристика МСФО 21 «Влияние изменений валютных курсов». Правила отражения валютных операций в учете. Характеристика курсовой разницы, два способа отражения	ИД-1ПК -4 ИД-2 ПК-4 ИД-1ПК-5 ИД-2ПК-5 ИД-1 ПК-10 ИД-2ПК-10

		в учете курсовых разниц. **Учет обязательств по международным и российским стандартам** Общие правила бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности различных видов выплат работникам в соответствии с международными стандартами учета 19 «Вознаграждения работникам», 26 «Учет и отчетность по пенсионным программам». Особенности учета и отражения в финансовой отчетности налоговых обязательств предприятий на основе МСФО 12 «Налоги на прибыль». Экономическая сущность отложенного налогообложения. **Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам** Определение учетной политики IAS 8. Изменения учетной политики. Изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки. Ретроспективное применение учетной политики. **Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам** Сфера применения стандартов IAS 1 «Представление финансовой отчетности»; IAS 7 «Отчет о движении денежных средств»; IAS 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Периоды составления обязательной финансовой отчетности. Периоды составления промежуточной финансовой отчетности. Информация, представляемая в отчете о движении денежных средств. Минимальные компоненты промежуточной финансовой отчетности (IAS 34).	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно, очно-заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Международная стандартизация бухгалтерского учета	15	1-5	6-11	1-12
2	Принципы международных положений по бухгалтерскому учету	15	1-5	6-11	1-12
3	Учет ресурсов компаний в соответствии международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
4	Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
5.	Учет финансовых инструментов по международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
6.	Учет затрат по займам и операций в иностранной валюте по международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
7.	Учет обязательств по международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
8.	Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки по международным и российским стандартам	15	1-5	6-11	1-12
9.	Состав и порядок представления финансовой отчетности по международным и российским стандартам	20	1-5	6-11	1-12
	Выполнение реферата	20	1-5	6-11	1-12
	Контроль (экзамен)	36			
	Всего	**216/90/ 140**			

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (см. Приложение 1 к РПД)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) О*сновная литература*:

1. Альбориева, С.Н. Международные стандарты финансовой отчётности: учебное пособие / С.Н. Альбориева. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 150с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/130633. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Лобачева, И.П. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / И.П. Лобачева; составитель И.П. Лобачева. - пос. Караваево: КГСХА, 2020. - 227 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https:// e.lanbook.com/book/171715. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Мелихов, В.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / В.А. Мелихов, Е.В. Токарева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021.- 104 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com /book/339248. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Терещенко, В.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / В.С. Терещенко. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 252 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https:// e.lanbook.com/book/ 323024. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Копеина, Е.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие / Е.П. Копеина. - Москва: МУБиНТ, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-93002-383-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https:// e.lanbook.com/ book/190296. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

6.Альбориева С.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности (МСФО) [Текст]: практикум / Сост. С.Н. Альбориева. - Махачкала: ДагГАУ.- 2026. –с.129. - (Каф. бухгалтерского учета, аудита и финансов).

7. Альбориева, С.Н., и др. Курс лекций по МСФО, Махачкала, ДагГАУ, 2026- (Каф. бухгалтерского учета, аудита и финансов).

8.Клочкова, Н.В. Анализ финансовой отчетности по российским и международным стандартам: учебное пособие / Н.В. Клочкова. - Иваново: ИГЭУ, 2022. - 92 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/ book/296096. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.Склярова Ю.М. и др. Оценка финансовой устойчивости российских коммерческих банков: теория и практика: монография / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, М. А. Воронин, Л.А. Латышева; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 160 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e. lanbook.com/book/ 169748. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.Терещенко, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум: учебное пособие / В.С. Терещенко. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 96с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https:// e.lanbook.com /book/167646. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.Хусаинов М.К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО [Электронный ресурс]: монография / М.К. Хусаинов, О.Ю. Осипенкова, А.А. Каюмов. - Электрон.дан. - Москва: Финансы и статистика. - 2015. –С.168. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91208.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http:// www.cnshb.ru/.
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru.
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: http:// znanium.com.
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books.
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru.
8. СПС Консультант Плюс: Версия проф. – Режим доступа: .http://www. consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г.
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но

не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена.** На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке **к экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь **к экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **экзамена** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «МСФО» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии,

	бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе: http:// sunschool.mmcs.sfedu.ru/ courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе:http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru- рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно- методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус - Софт», Лицензионный Договор №АДР-23269 от 13 июля 2018г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202__/202__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

_____ *О.А. Османов*

«___ » _____ 202__ г.

В программу дисциплины
«Международные стандарты финансовой отчетности»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____202__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент /_____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А./ к.ф.-м.н., доцент / _____/
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 202__г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					